

EDM – Elektronisches Dienstreise Management

Mit dem Projekt EDM wurde die gesamte Abwicklung der Dienstreisen in der Tiroler Landesverwaltung, und zwar von der Antragstellung (soweit erforderlich) bis zur Abrechnung, auf eine elektronische Basis gestellt.

Herzlich Willkommen EDM Abtmitarbeiter1 im Reisemanager

 Ansprechpartner, Pauschalen, ...  Personalnummer wechseln

-  Anlegen eines Reiseantrags ... mit Vorlage
-  Anlegen einer Reisekostenabrechnung ... mit Vorlage
-  aktueller Erlass
-  Anwendungsdokumentation
-  IVB
-  ÖBB
-  VVT
-  Flughafen Innsbruck
-  Routenplaner



Eigene Reisen

Reisebeginn	Erstes Reiseziel	Reisegrund	Reisennummer	Mögliche Folgeaktivitäten	Status
28.12.2006	Salzburg	Bundesländerkonferenz Dienstreisen	9100011857	Anzeigen / Bearbeiten des Reiseantrages / Storno	Antrag in Bearbeitung bei EDM Abtleiterin, Dr.
23.12.2006	Wien	SAP-Schulung	9100011621	Anzeigen / Ändern des genehmigten Reiseantrages / Storno	Antrag Genehmigt

Sachgebiet Verwaltungsentwicklung

Amt der Tiroler Landesregierung

Nach der Geschäftseinteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung obliegt dem Sachgebiet Verwaltungsentwicklung unter anderem die Verwaltungsinnovation und das E-Government. Wir verstehen unter diesen Begriffen jene Weiterentwicklung der Tiroler Landesverwaltung, die

- a) in die Zukunft weist,
- b) sowohl nach innen im Sinn einer Organisationsentwicklung ausgerichtet ist, als auch
- c) (elektronische) Dienste für die Bürgerinnen/Bürger, die Wirtschaft und andere Verwaltungen anbietet.



Das Projekt

„Papierlos“ reisen

Das Projekt „EDM – Elektronisches Dienstreisemanagement“ wurde von einem abteilungsübergreifenden Team innerhalb eines Jahres entwickelt und implementiert. Mit 1.1.2007 stand die Anwendung praktisch allen MitarbeiterInnen im Tiroler Landesdienst zur Verfügung.

Die Abwicklung von Dienstreisen erfolgt in einer für die MitarbeiterInnen gewohnten Oberfläche (SAP ESS). EDM ermöglicht sohin eine schnelle, einfache und jederzeit nachvollziehbare Durchführung, im System wurden bereits ca. 70.000 Dienstreisen abgerechnet.

Weiters können die MitarbeiterInnen z.B. auch Bahn- und Flugtickets, Kraftfahrzeuge und Hotels reservieren lassen, die

Verrechnung der Transportmittel erfolgt direkt mit dem Dienstgeber, was den MitarbeiterInnen die Vorfinanzierung erspart.

Darüber hinaus wurde der gesamte Prozess standardisiert und vereinfacht. So wird durch die Abrechnung der Dienstreise die elektronische Zeiterfassung korrigiert, die gesamte Abwicklung einschließlich der Genehmigungsstufen erfolgt möglichst papierlos. Die für eine Prüfung durch die Buchhaltung/den Landesrechnungshof dennoch erforderlichen Belege werden dezentral in den Dienststellen abgelegt. In Verbindung mit einem "Globalbudget" für die Dienstreisen wird schließlich auch die Eigenverantwortung der Organisationseinheiten gestärkt. Damit setzt EDM auch inhaltlich neue Maßstäbe.

Kontakt:

Christoph Erlsbacher

Amt der Tiroler Landesregierung
Sachgebiet Verwaltungsentwicklung
christoph.erlsbacher@tirol.gv.at

+43 512 508 2226

Tel: 0512-508-2226

E-Mail: christoph.erlsbacher@tirol.gv.at